**UMOWA Nr .........../……..**

W dniu **…………………………………..r**. zawarto umowę pomiędzy **INSTYTUTEM WŁÓKIEN NATURALNYCH I ROŚLIN ZIELARSKICH ul. Wojska Polskiego 71b w Poznaniu**, NIP: 7811830940, REGON: 301027411 zwanym w dalszej treści umowy **„*Zamawiającym****”*,

reprezentowanym przez:

**dr n. med. inż. biotech. Rafał SPACHACZ - DYREKTOR**

a firmą

………………………………………………………………z siedzibą w …………………………………, NIP 9720483155, REGON 630896276 reprezentowaną przez:

…………………………………………….. zwaną w dalszej treści umowy „***Wykonawcą***”.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, którego przedmiotem jest:

**Dostawa papieru do drukowania dla potrzeb Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich Państwowego Instytutu Badawczego ul. Wojska Polskiego 71, 60-630 Poznań**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą papieru do drukarki wymienionym w formularzu cenowym dla zadania nr …… , stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment, który jest dopuszczony do obrotu i spełnia wszystkie krajowe i międzynarodowe przepisy oraz posiada odpowiednie certyfikaty i atesty.
4. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy osobę: …………………………………….… ( tel. ………..………………). Osoba ta jest odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za koordynację realizacji zamówień, reklamacji, dokumentów i innych postanowień związanych z dostawą.

6. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy oraz adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

**§ 2.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje zapłata na ogólną kwotę:

netto …………………………….zł słownie:( ……….….…………………………………..……………………………………00/100 gr)

brutto ………………………….. zł słownie:(………….………………………………..……………………………………… 00/100 gr)

plus obowiązująca stawka podatku VAT

1. Zamawiający przewiduje w czasie trwania umowy możliwość wystąpienia opcji w wysokości 50 % wartości przedmiotowej umowy tj. w kwocie :

Brutto –………………zł (słownie: ……………………………………………..……… ),

Netto – ……………… zł (słownie: …………………………………….……..…………..),

VAT 23 % - …………. zł (słownie: …………………………………………….…………. ).

1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie o wartość określoną ust. 2, maksymalna wartość umowy wraz z opcją wynosi ……………………………....netto (słownie………………………………………..…….).
2. Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 31 listopada 2023 r.**
2. **Termin realizacji zadania podstawowego: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. **Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo zgłoszenia dodatkowego zlecenia w ramach opcji z zastrzeżeniem: Wykonawca wykona zlecenie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia (mailowo) od Zamawiającego.**
4. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą, a przedstawicielem Zamawiającego.

**§ 4.**

**SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR DOSTAWY**

1. Dostawa towaru będzie wykonana ubezpieczonym i specjalistycznym transportem przez Wykonawcę i na jego koszt.
2. Rozładunek towarów organizuje i realizuje na własny koszt, we własnym zakresie na swoją odpowiedzialność Wykonawca.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o dokument wydania zewnętrznego (PZ) i protokół odbioru dostawy. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru, upoważnia przedstawicieli Zamawiającego z danej miejscowości, do której realizowana była dostawa, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
4. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu ponosząc całkowitą odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp. powstałe w czasie transportu) za dostawę towaru i jego jakość do czasu formalnego przyjęcia przez stronę Zamawiającego zgodnie z ust. 3 umowy.
5. Wykonawca dostarczy asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy pod adres:

 **ul. Wojska Polskiego 71, 60-630 Poznań**

**§ 5.**

**WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu
z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony
na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z uwarunkowaniami i cenami jednostkowymi określonymi w niniejszej umowie.
2. Na fakturze (dowodzie dostawy) Wykonawca wymieni dostarczony towar, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto oraz miejsce odbioru towaru, numer umowy której dostawa dotyczy.
3. Wykonawca wystawi ilość faktur zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz uwagami w formularzu cenowym, który stanowi zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w ust. 2, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
6. Dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z treścią Załącznika nr 1 i 2 do umowy;
7. Posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zgodnie z treścią załącznika nr 2 umowy;
8. Realizacji dostaw towarów niewykraczających wartością poza wartość umowy określoną w § 2. Za datę płatności przyjmuję się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może sprzedać lub przenieść wierzytelności wynikającej
z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. 10 % wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
4. 5 % wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadkach potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia;
5. 1 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego;
6. 5 % wartości brutto towarów z wadami w przypadku bezpodstawnego nie uznania reklamacji przez Wykonawcę;
7. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za pierwszy i każdy następny dzień roboczy zwłoki
8. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w postaci opcji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego zlecenia za pierwszy i każdy następny dzień roboczy zwłoki
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z bieżących opłat faktury.
10. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
11. Maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 90 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 7.**

**ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania w sposób zgodny z warunkami umowy danej dostawy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

**§ 8.**

**WIERZYTELNOŚĆ**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**§9**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych,
do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

**§ 10**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo
 i terytorialnie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy:
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. załącznik nr 1 – OPZ
8. załącznik nr 2 – formularz ofertowy
9. załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich –PIB
10. Wzór protokołu odbioru dostawy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Wzór umowy akceptują:

Kierownik TI ……………………………………………………

Główny Księgowy ……………………………………………………

Radca Prawny ……………………………………………………